

Індивідуальна картка №1

1. Робота з Гугл Документом

Завдання: створіть Гугл документ, налаштуйте сторінку відповідно до умов. Перенесіть зміст Тексту на сторінку.

Умови для оформлення аркуша:

Поля: 2x2x2x2. Сторінка вертикальна (Файл - Налаштування сторінки)

Шрифт Times New Roman, розмір шрифту: 14

Інтервал: 1, 5

Вирівнювання по ширині

Текст для роботи

Кінець ХХ - початок ХХІ ст. - час стрімкого розвитку інформаційних технологій, що призвело до помітних змін у різних видах діяльності, у т. ч. і в бібліотечній справі. З'являються нові напрямки в діяльності бібліотек, впроваджуються нові види обслуговування. Серед них:

1	<i>необмежений пошук інформації, необхідної учням, вчителям, бібліотекарю</i>
2	<i>бібліографічний пошук або веббібліографія</i>
3	<i>використання електронних каталогів та електронних колекцій для поповнення фонду бібліотеки</i>
4	<i>віртуальне довідково-бібліографічне обслуговування</i>
5	<i>використання віртуальних книжкових виставок</i>
6	<i>замовлення документів за допомогою електронної доставки</i>
7	<i>професійне спілкування шкільних бібліотекарів: форуми, блоги, мережеві співтовариства</i>
8	<i>підвищення фахового рівня завдяки дистанційній освіті та самоосвіті шкільних бібліотекарів.</i>

Знайдіть в YouTube відео одного з вебінарів, назви яких написані нижче. Скопіюйте назву відео та його електронну адресу. Знайдіть на верхній горизонтальній панелі кнопку "Вставка". Знайдіть у відкритому меню кнопку "Ссылка" Перенесіть назву відео та електронну адресу.

Форми Гугл в навчанні: створення вікторин, анкет, опросників і тестів

Базові сервіси гугл в освіті

Хмарні технології в навчальному закладі

Використання сервісу Гугл

Змінити назву файла (Файл-Переименовать).

Скачати файл (Файл-Скачать как-выбрати формат для скачування)

Закрити файл.

2. Робота із Гугл Презентаціями

Завдання: створити презентацію з трьох слайдів.

Нажміть на кнопку “Создать” (верхній лівий кут), оберіть Гугл Презентації.

1 слайд.

У верхній горизонтальній панелі оберіть фон (наприклад, зелений).

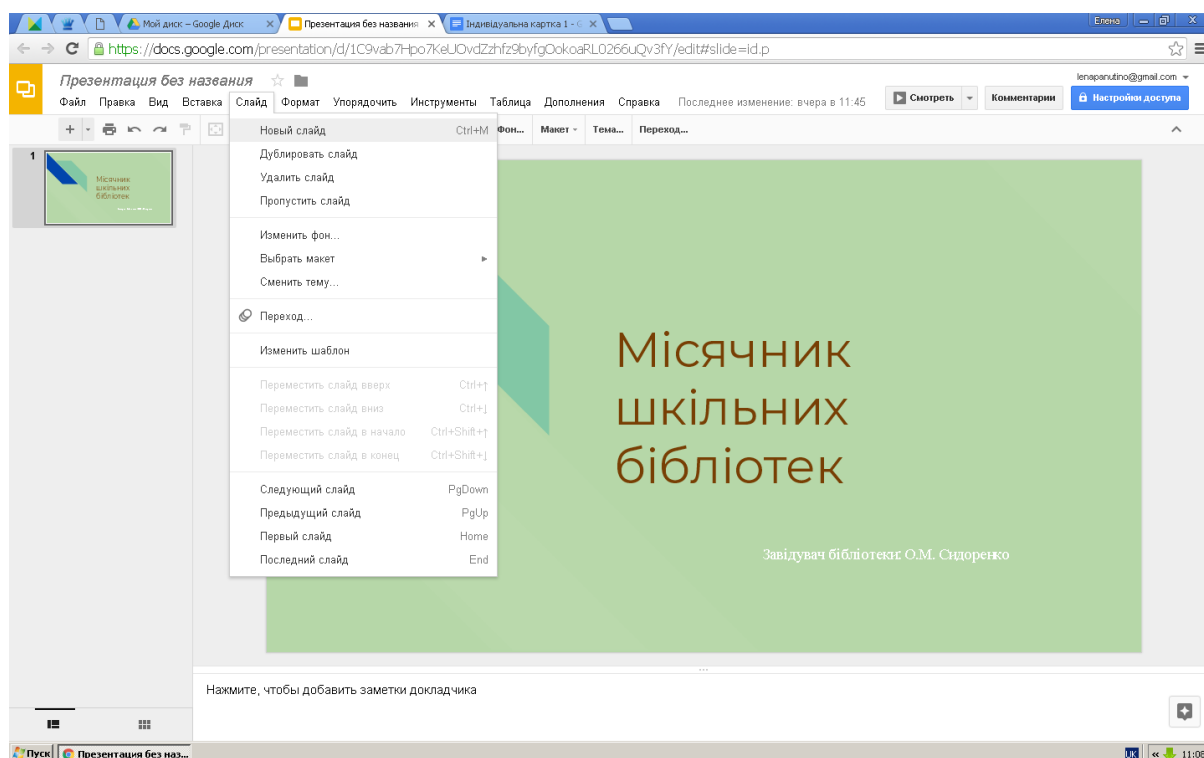
Нажміть кнопку “Макет”. Оберіть “Титульний слайд”

Напишіть “Місячник шкільних бібліотек в бібліотеці ...школи (напишіть назву вашої школи). У підзаголовку напишіть вашу посаду, ініціали та прізвище. Підкоректуйте поле для написання, посунув синій контур прямокутника у потрібному напрямку. Виділіть написане. Змініть шрифт, розмір шрифту.

У верхній горизонтальній панелі оберіть кнопку “Дополнительно”. Змініть колір, вирівняйте.

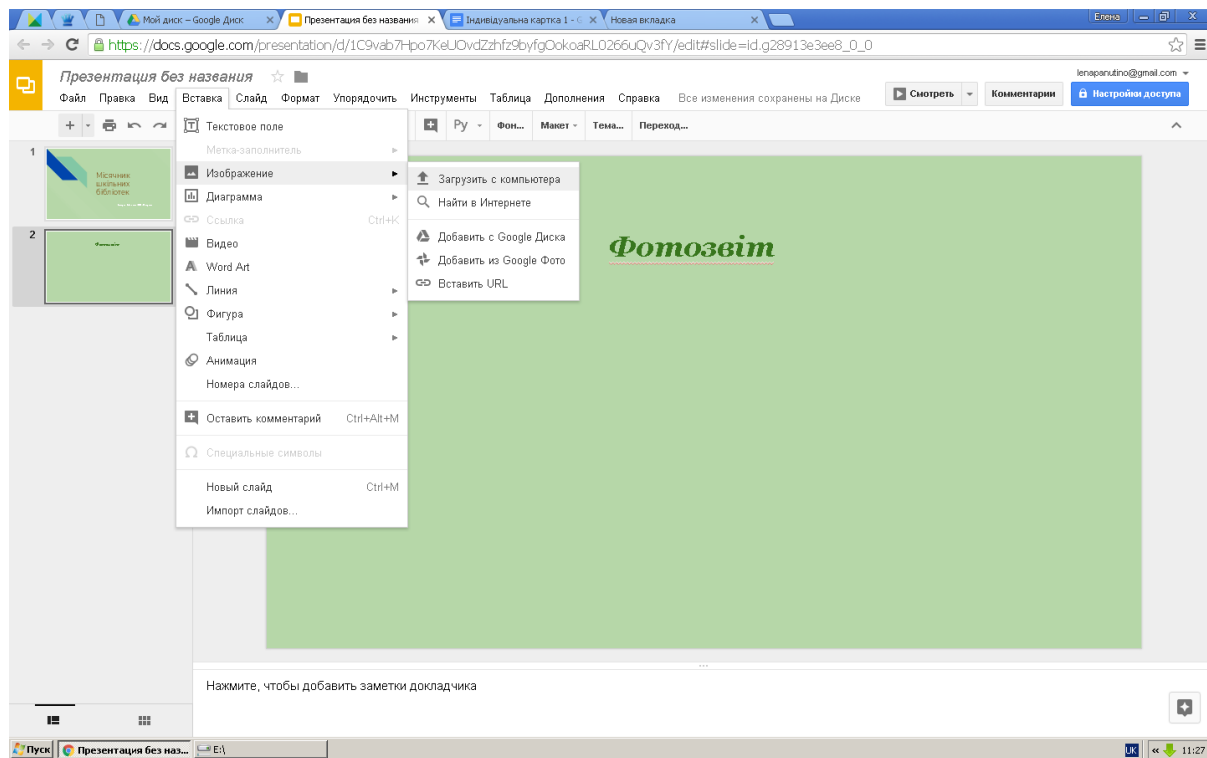
2 слайд

Створіть нову сторінку, нажав кнопку “Новий слайд”, оберіть макет (“пустой”).



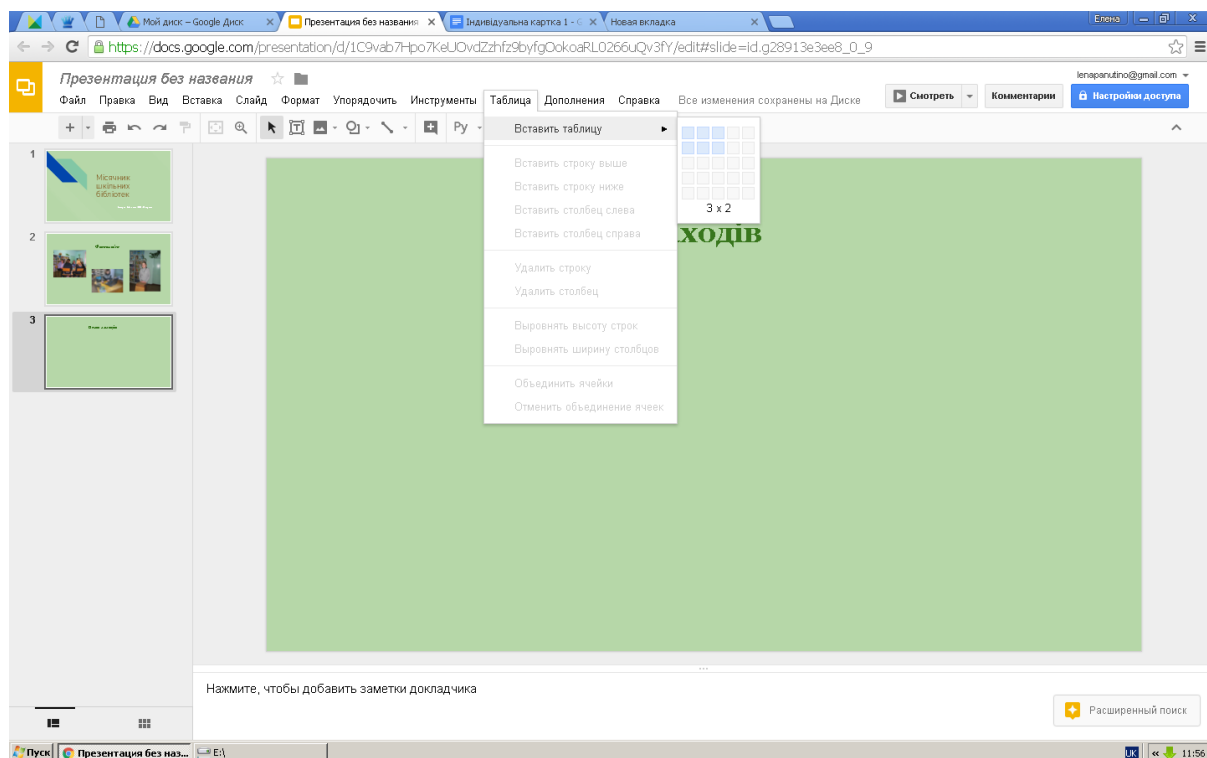
Напишіть “Фотозвіт” (Нажміть кнопку “Вставка”, “текстовое поле”. Наведіть мишь на не місце, де повинен розпочатися напис, зафіксуйте і потягніть у бік. З'явиться рамка прямокутника, яку ви розтягнете до потрібних розмірів. У цьому прямокутнику напишіть назву “Фотозвіт”. Виділіть слово та налаштуйте шрифт, розмір шрифту, колір тексту, вирівнювання за власним бажанням.

Загрузіть з вашої флешки кілька фотографій на сторінку презентації.



3 слайд.

Створіть нову сторінку за попереднім зразком. (“пустой”). У текстовому полі напишіть “План заходів”. Підкорректируйте шрифт, розмір шрифту, колір шрифту, місцезнаходження на сторінці. В горизонтальному меню знайдіть кнопку “Таблица”. Вставте таблицю: 3Х3.



Заповніть колонки таблиці:

№	Назва заходу	Термін проведення
1		
2		

Переіменуйте презентацію та скачайте на вашу флешку (верхня горизонтальна панель, кнопка “Файл”)

Закрийте презентацію.

На Гугл диску створіть папку “ММО” (кнопка “Создать” у верхньому лівому куті).
Перенести Гугл Документ та Гугл Презентацію в папку.

Загрузіть кілька файлів, які знаходяться у вас на флешці. (Кнопка “Создать” у верхньому лівому куті - “Загрузить файлы”, “Загрузить папки”.)

Відправте свою роботу на електронну адресу: lenapanutino@gmail.com